REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

,,Rozwój - praca, dobra płaca!", RPWP.07.01.02-30-0055/15
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja

§ 1
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie ***,,Rozwój - praca, dobra płaca!"***, realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja.

1. Realizatorem projektu jest **Fundacja Dar Edukacji** z biurem projektu przy ul. ks. W. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wielkopolskim Urzędem Pracy w Poznaniu, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2016 r. – 31.05.2018 r.
4. Zasięg projektu: woj. wielkopolskie, gminy: Kleczew, Grodziec (gmina wiejska), Skulsk (gmina wiejska), Ślesin, Wierzbinek (gmina wiejska), Wilczyn (gmina wiejska), Chodów (gmina wiejska), Grzegorzew (gmina wiejska), Kłodawa, Kościelec (gmina wiejska), Olszówka (gmina wiejska), Osiek Mały (gmina wiejska), Przedecz, Lisków (gmina wiejska), Brzeziny (gmina wiejska), Dobrzyca, Gizałki (gmina wiejska), Miłosław, Pyzdry – obszarów o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych (regionalne OSI).
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 (26 K i 24 M) osób spełniających kryteria uczestnictwa dla Działania 7.1 WRPO 2014+, o których mowa w § 3.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
7. Decyzje Koordynatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www. rozwoj-praca.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2
Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

a. Warsztaty pracy, określenie Indywidualnego Planu Działania: diagnoza uczestników, poradnictwo zawodowe, doradztwo psychologiczne i utworzenie IPD (indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym 3h/UP i psychologiem 3h/UP) oraz grupowe zajęcia z doradcą zawodowym: tworzenie CV i listów motywacyjnych za pomocą elektronicznych kreatorów, autoprezentacja, symulacje rozmów kwalifikacyjnych (12h/GR).

b. Warsztaty kompetencji społecznych: 18h/GR pracy z trenerem, zajęcia odbywać się będą grupowo (5 grup). Każda z grup odbędzie 3 spotkania z Trenerem po 6 godzin**.** W ramach zadania uczestnicy skorzystają również z poradnictwa prawno-obywatelskiego – indywidualne spotkania z radcą prawnym (min. 1h, max. 3h).

c. Staże zawodowe: realizowane przez okres 4 miesięcy, uczestnikom przysługiwać będzie stypendium w wysokości 1750 zł, staże realizowane będą zgodnie ze *Standardami Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży*. Nad każdym stażystą będzie czuwał opiekun stażu, wyznaczony na etapie przygotowań do realizacji programu stażu.

d. Kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe - służące nabyciu przez uczestników projektu wiedzy i kwalifikacji pożądanych na rynku pracy. Zostaną odpowiednio dobrane po ustaleniu Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego przy uwzględnieniu sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz indywidualnych predyspozycji i zainteresowań uczestników projektu. Minimum 15 z nich potwierdzi kwalifikacje przez właściwy organ, uzyskując certyfikat, potwierdzający uzyskanie kwalifikacje w danym zawodzie. Każdemu uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 480 zł/80h (kwota ustalana na podstawie ilości godzin).

e. Pośrednictwo pracy – warunkiem korzystania z usług pośrednictwa pracy jest zakończenie stażu zg. z umową o staż. Wsparcie planowane jest w wymiarze 2h/UP, 100 godzin zajęć indywidualnych, poza indywidualnymi spotkaniami, pośrednik poświęci 30h na poszukiwanie zatrudnienia dla uczestników projektu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupę projektu stanowi 50 uczestników w wieku 15 - 64 lata (26 K i 24 M), osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałe na terenie regionalnych OSI (gmina Kleczew, Ślesin, Wierzbinek, Wilczyn, Grodziec, Skulsk, Chodów, Grzegorzew, Kłodawa, Kościelec, Olszówka, Osiek Mały, Przedecz, Lisków, Brzeziny, Dobrzyca, Gizałki, Miłosław, Pyzdry) w Wielkopolsce.
2. Specyfikacja GD: 50 UP - 100% UP(26 K i 24 M), w tym:
   - 30 UP - 60% UP(15 K i 15 M) należących do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy poprzez realizację IPD
   - 20 UP - 40 % UP (10 K i 10 M) ubogich, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego
   - 15 UP - 30% UP (8 K i 7 M) zamieszkujących tereny wiejskie
   - 10 UP - 20 % UP (5 K i 5 M) długotrwale bezrobotnych
   - 5 UP - 10 % UP (3K i 2M) niepełnosprawnych w stopniu znacznym
   - 10 UP - 20 % UP (5K i 5M) korzystających z PO PŻ
3. 100 % (26K, 24M) Uczestników projektu zostanie objętych Indywidualnym Planem Działania.
4. 50 % (12K, 13M) Uczestników projektu podpisze i będzie realizować kontrakt socjalny lub równoważny.
5. Co najmniej 40 % Uczestników Projektu, tj. m.in. 20 osób (10K, 10M) niemających określonego III Profilu Pomocy i pozostający bez pracy, zobowiąże się do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 4
Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
9. a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej (www. rozwoj-praca.pl) oraz w biurze projektu ul. ks. W. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków.
   b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 7.1.2. WRPO 2014+, wymienionych w § 3 .
   c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5
Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja bazowa odbywać się będzie w III i IV kwartale, następnie ciągła – prowadzona przez resztę okresu realizacji projektu do momentu zebrania pełnej grupy Uczestników. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. O przyjęciu do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna: Projektodawca, personel projektu, psycholog. Listy rezerwowe (10 % UP), umożliwią uzupełnienie grupy w przypadku rezygnacji uczestnika projektu. Kwalifikacja dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
2. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
   a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
   b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
   c) w przypadku zwiększonej liczby chętnych preferowane będą osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji, tj. osoby ubogie i wykluczone społecznie, osoby korzystające z PO PŻ, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby zamieszkałe na terenach wiejskich, osoby niepełnosprawne o umiarkowanym oraz znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby długotrwale bezrobotne.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 50 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem Kursu kompetencji społecznych).
5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§ 6

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a. Warsztaty pracy, określenie Indywidualnego Planu Działania:

- diagnoza uczestników, poradnictwo zawodowe, doradztwo psychologiczne i utworzenie IPD- zajęcia indywidualne (3h/UP z doradcą zawodowym i 3h/UP z psychologiem),
- zajęcia grupowe: prowadzone przez doradcę zawodowego: tworzenie CV i listów motywacyjnych za pomocą elektronicznych kreatorów, autoprezentacja, symulacja rozmów kwalifikacyjnych (10h/GR; 2 spotkania; 5GR/10UP).

b. Warsztaty kompetencji społecznych:

- zajęcia z trenerem - wszyscy Uczestnicy projektu wezmą udział w warsztatach kompetencji społecznych, dzięki którym nabędą odpowiednie kompetencje społeczne i osobiste umożliwiające osobom bezrobotnym powrót na rynek pracy. Zaplanowano 90 godzin pracy z Trenerem, zajęcia odbywać się będą grupowo (5 grup; 18h/1gr). Każda z grup odbędzie 3 spotkania z Trenerem po 6 godzin,
- poradnictwo prawno-obywatelskie – umożliwienie uczestnikom projektu dostępu do bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał możliwość indywidualnego spotkania z radcą prawnym (min. 1h max. 3 h).

c. Staże zawodowe:

Realizowane przez okres 4miesięcy (optymalny okres dla osób powracających na rynek pracy po długiej przerwie) w przedsiębiorstwach znajdujących się na terenie Wielkopolski. Stażyści otrzymają stypendium stażowe oraz ubezpieczenie NNW. Zg.z standardami Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży. W ramach staży przewiduje się: zdobycie konkretnych umiejętności, nadzór i opiekę nad stażystą oraz monitorowanie jego postępów zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej, szkoleniowej i realizację zg. z programem danego zawodu, ułożonego przez pracodawcę i podpisanego przez uczestnika projektu, dostosowanego do potrzeb i możliwości, zawierającym zakres obowiązków oraz harmonogram czas trwania 4mc max 40h/tydzień; ON 35h/tydzień, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, stypendium 1750,00zł/miesiąc.

d. Kursy zawodowe – max. 8 godzin dziennie, wymagane 80% obecności:

Służące nabyciu przez uczestników projektu wiedzy i kwalifikacji pożądanych na rynku pracy. Zostaną odpowiednio dobrane po ustaleniu Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego przy uwzględnieniu sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz indywidualnych predyspozycji i zainteresowań uczestników projektu. Minimum 15 z nich potwierdzi kwalifikacje przez właściwy organ, uzyskując certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w danym zawodzie. Każdemu Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 480 zł/80h (kwota ustalana na podstawie ilości godzin). Absencja wyższa niż 20% wiąże się z możliwością niedopuszczenia Uczestnika do egzaminu zewnętrznego oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia w wysokości udzielonego wsparcia. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione

e. Pośrednictwo pracy

Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami uczestnika projektu. Warunkiem korzystania z usług pośrednictwa pracy jest zakończenie stażu zgodnie z Umową o staż. Dla każdego uczestnika projektu zostanie wypracowane wzorcowe CV służące efektywnemu poszukiwaniu pracy. 2h/UP - indywidualne spotkanie z pośrednikiem pracy.

§ 7
Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 8
Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo, staże zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w **§ 2 pkt 5** niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi stanowiącymi załącznik do regulaminu konkursu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
   a) Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
   b) Potwierdzenia regularnego, punktualnego, i aktywnego uczestnictwa w Warsztatach pracy, Warsztatach kompetencji społecznych, stażach zawodowych, Kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe, pośrednictwie pracy.
   c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, o którym mowa w **§ 6 pkt 1 d** oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/a z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych,

w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/czki w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Dar Edukacja, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Fundacja Dar Edukacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01/06/2016.