REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „PRZEDSIĘBIORCZE KOBIETY"

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach Projektu *„Przedsiębiorcze kobiety*", w szczególności:
   - kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie,
   - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
   - procedurę rekrutacyjną,
   - zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
   - prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
2. Projekt *„Przedsiębiorcze kobiety*" realizowany jest przez Fundację Dar Edukacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach umowy nr RPWP.06.03.01-30-0125/15-00.
3. Wsparcie skierowane jest do 45 kobiety - osób fizycznych spełniających warunki kwalifikowalności określone w §5, ust. II.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu i są zgodne z ramowymi wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.3.1 WRPO.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu www.daredukacji.pl/przedsiebiorcze-kobiety oraz w Biurze Projektu.
7. Procedura rekrutacyjna została określona w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 2
Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Dar Edukacji.
2. **Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
3. **Beneficjent Pomocy** - osoba, która otrzymała wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
4. **Projekt** – projekt „Przedsiębiorcze kobiety".
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Biuro Projektu** – ul. Legionów 12/1, 62-510 Konin.

7. **Osoby bezrobotny**– osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna**– osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. **Osoba bierna zawodowo-** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoba zamieszkująca tereny wiejskie**– oznacza osobę zamieszkującą tereny wiejskie położone poza granicami administracyjnymi miast- obszary gmin wiejskich oraz gmin miejsko-wiejskich.
11. **Dni** – każdorazowo jeżeli mowa jest w regulaminie o terminach określonych dniach, są to dni robocze.

§ 3
Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 31 grudnia 2016 roku do dnia 30 lipca 2018 roku na terenie województwa wielkopolskiego, dla mieszkańców wybranych gmin na terenie powiatów: konińskiego, kolskiego, tureckiego, słupeckiego, gnieźnieńskiego, wrzesińskiego.
2. Szkolenia dla Uczestniczek Projektu są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych, wyżywienia uczestników w trakcie szkoleń, zapewnienie dostępności wsparcia, tzn. zwrot kosztów opieki nad osobą zależną podczas zajęć oraz zwrot kosztów dojazdów Uczestniczek Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń i doradztwa.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 1000,00 zł w postaci finansowej i/lub rzeczowej.

§ 4
Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

I Diagnoza motywacji i predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej podczas rekrutacji

Doradca zawodowy przeprowadzi rozmowy z kandydatami oraz przeprowadzi testy predyspozycji zawodowych do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (1h/kandydatki) (w tym cech np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność). Zostanie sporządzona pisemna ocena każdej kandydatki. Na każdą Uczestniczkę przypadają 1 h (h=45 min) indywidualnych konsultacji.

Forma wsparcia	Ilość godzin na uczestnika/czkę
Konsultacje indywidualne – doradca zawodowy	1

II WSPARCIE SZKOLENIOWO-DORADCZE

1. W ramach zadania nastąpi ustalenie ścieżki kompleksowego wsparcia Uczestniczek projektu poprzez zastosowanie wszystkich dostępnych typów przedsięwzięć zgodnie z potrzebami. Zostanie zastosowane wsparcie w postaci:
   a) ustalenie metody i zakresu wparcia Uczestniczek projektu przez doradcę zawodowego na podstawie ankiety i wywiadu. Doradztwo indywidualne 1h na Uczestniczkę.
   b) wsparcie szkoleniowe z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - zajęcia grupowe:

Forma wsparcia	Liczba godzin na Uczestniczkę
1. Aspekty prawne rozpoczynania działalności	8h
2. Aspekty ekonomiczno-prawne prowadzenia działalności	24h
3. Sprzedaż jako kluczowy aspekt działalności firmy	8h
4. Podstawy marketingu	8h
5. Biznesplan – opracowanie biznesplanu	16h

   d) Wsparcie doradcze indywidualne w celu doboru optymalnych narzędzi: konsultacje założeń biznesplanu, formy prawne i opodatkowania, inne zagadnienia zgłaszane przez Uczestniczki – konsultacje indywidualne w wysokości 2h na Uczestniczkę.
   e) Spotkania networkingowe (4 spotkania x 8h x 45 osób) – spotkania będą służyły sieciowaniu firm utworzonych przez uczestniczki, wymianie doświadczeń i wiedzy między nimi, a także nawiązywaniu kontaktów handlowych.
2. Wsparcie szkoleniowe kończy się egzaminem z wiedzy po każdym z bloków tematycznych dopuszczający do złożenia wniosku na wsparcie przedsiębiorczości. Egzamin uznaje się za zdany w przypadku uzyskania min 60% punktów. Przewidziane są egzaminy poprawkowe. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest min 80% frekwencja na szkoleniach. W Karcie Oceny Uczestnika zostaną ujęte wyniki egzaminu oraz procent (%) frekwencji na zajęciach.
3. Wymogi dotyczące wypracowania godzin szkoleniowych przez Uczestników/czki projektu:
   a. w zakresie określonym w punkcie a): godziny wsparcia są obligatoryjne.
   b. w zakresie określonym w punkcie c): min 80% frekwencja, dopuszcza się możliwość zwolnienia ze wsparcia po przedstawieniu zaświadczenia z posiadanej wiedzy nabytej podczas projektów POKL. Wymagane podejście do egzaminu w celu weryfikacji wiedzy.
   c. w zakresie określonym w punkcie d) liczba godzin 2h; dopuszcza się możliwość zwolnienia ze wsparcia na zasadach jak wyżej.

III. WSPARCIE POMOSTOWE

1. Na wsparcie pomostowe składają się:
   a. Wsparcie pomostowe finansowe
   b. Wsparcie pomostowe doradcze
2. Wsparcie pomostowe wypłacane będzie Uczestnikom/czkom, którzy/re otrzymali/ły bezzwrotną dotację
3. Wsparcie pomostowe wypłacane będzie w wysokości 1.850,00 PLN miesięcznie, przez okres 6 miesięcy każdej osobie, która otrzyma wsparcie finansowe.
4. Warunkiem otrzymania wsparcia pomostowego jest złożenie wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, otrzymanie decyzji Komisji Oceny Wniosków akceptującej wniosek oraz podpisanie umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Wsparcie pomostowe doradcze będzie udzielane na podstawie wniosku i aneksu do *umowy na świadczenie usług szkoleniowo- doradczych.* Doradztwo będzie miało charakter specjalistyczny i będzie służyło rozwiązywania konkretnych problemów Uczestniczek, zgodnie ze zgłaszanymi przez nie potrzebami, a także w oparciu o zalecenia specjalisty ds. monitoringu i kontroli. Przykładowe obszary: 1. Prawo 2. Finanse, 3.Marketing, 4.Sprzedaż, 5.Pozyskanie środków na rozwój firmy, 6.Branżowe w zależności od profilu działalności uczestniczki, w tym OZE i smart specialisation.
6. Wsparcie pomostowe doradcze udzielane będzie w wymiarze 30h (h=45 min) wsparcia indywidualnego na Beneficjentkę Pomocy.

§ 5
Procedura rekrutacji

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projektodawca prowadzić będzie rekrutację w celu zakwalifikowania do udziału w projekcie 45 kobiet - osób fizycznych spełniających warunki kwalifikowalności określone w ust. II.
2. Koordynator Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą: projektodawca, specjaliści ds. przedsiębiorczości.
4. Beneficjent zapewnia przeprowadzenie rzetelnej i bezstronnej rekrutacji uczestników projektu oraz gwarantuje jednolite zasady uczestnictwa dla każdego.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie (z wyjątkiem procedur odwoławczych określonych w niniejszym Regulaminie).
6. Niniejszy Regulamin określa warunki odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
7. Z Uczestnikiem/czką, którzy zakwalifikują się do udziału w projekcie podpisana zostanie Umowa na wsparcie szkoleniowo doradcze, a po uzyskaniu dofinansowania umowa o udzielenie wsparcia finansowego, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.
8. Biuro rekrutacyjne mieści się przy ul. Legionów 12/1, 62-510 Konin.

II WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowane mogą zostać osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego spełniające następujące warunki formalne:
   a. osoby posiadające miejsce zamieszkania (na podstawie Kodeksu Cywilnego) na terenie wybranych gmin z powiatów województwa wielkopolskiego:
      i. Gminy powiatu gnieźnieńskiego kwalifikujące do udziału w projekcie: Kiszkowo – gmina wiejska.
      ii. Gminy powiatu kolskiego kwalifikujące do udziału w projekcie: Babiak - gmina wiejska, Chodów - gmina wiejska, Dąbie, Grzegorzew - gmina wiejska, Kłodawa, Koło, Koło - gmina

wiejska, Kościelec - gmina wiejska, Olszówka - gmina wiejska, Osiek Mały - gmina wiejska, Przedecz.

iii. Gminy powiatu konińskiego kwalifikujące do udziału w projekcie: Konin, Golina, Grodziec - gmina wiejska, Kazimierz Biskupi - gmina wiejska, Kleczew, Kramsk - gmina wiejska, Krzymów - gmina wiejska, Rychwał, Rzgów - gmina wiejska, Skulsk - gmina wiejska, Sompolno, Stare Miasto - gmina wiejska, Ślesin, Wierzbinek - gmina wiejska, Wilczyn - gmina wiejska.

iv. Gminy powiatu tureckiego kwalifikujące do udziału w projekcie: Brudzew - gmina wiejska, Dobra, Kawęczyn - gmina wiejska, Malanów - gmina wiejska, Przykona - gmina wiejska, Tuliszków, Turek, Turek - gmina wiejska, Władysławów - gmina wiejska

v. Gminy powiatu wrzesińskiego kwalifikujące do udziału w projekcie: Miłosław, Pyzdry.

vi. Gminy powiatu słupeckiego kwalifikujące do udziału w projekcie: Orchowo - gmina wiejska

b. kobiety w wieku minimum 30 lat, w tym 12 bezrobotnych oraz 33 biernych zawodowo posiadających predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej. 28 kobiet zamieszkałych na terenach miejskich obszarów oraz 17 kobiet z wiejskich obszarów wymienionych w pkt. a.

c. punkty premiujące przyznawane na etapie złożenia formularza rekrutacyjnego będą przyznawane następująco: kobieta wychowująca min. 1 dziecko: 5 pkt., kobieta powyżej 50 roku życia: 5 pkt.

d. posiadają status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.

e. osoby nie posiadające wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, nie były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub nie prowadziły działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić faktyczne uruchomienie działalności gospodarczej. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

f. osoby niekarane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 Kodeksu Karnego.

g. osoby korzystające w pełni z praw publicznych i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

h. Osoby, które zadeklarują wniesienie wkładu własnego o wartości min. 1000,00 zł w postaci finansowej i/lub rzeczowej.

2. W projekcie **nie mogą** wziąć udziału:

a. osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

b. osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

c. osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

III WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Osoby starające się o zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia pocztą lub osobiście następujących dokumentów:

   1) Formularz zgłoszeniowy wraz z charakterystyką planowanej działalności gospodarczej

   2) Oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym o:

a) wieku
b) miejscu zamieszkania
c) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej (**należy dołączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie w przypadku osoby bezrobotnej w rozumieniu BAEL**) lub osoby biernej zawodowo
d) o posiadaniu/nieposiadaniu niepełnosprawności ***(należy okazać do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności)***
e) o posiadaniu niskich kwalifikacji
f) o wykształceniu
g) o należeniu do jednej z grup: mniejszości narodowej, etnicznej, imigrant, obce pochodzenie, bezdomność, osobie w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym z dziećmi na utrzymaniu, osobie w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
h) o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
i) o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń woli oraz o niekaraniu za przestępstwa z oskarżenia publicznego, skarbowego i brak postępowania karnego
j) o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej
k) o niekorzystaniu z innych źródeł na rozpoczęcie działalności gospodarczej
l) o nieprowadzeniu działalności rolniczej
m) o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego
n) o niepozostawaniu w pokrewieństwie z projektodawcą
o) o niekaralności karą zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych
p) o akceptacji regulaminu projektu
q) deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o kwalifikowalności
r) o podatku VAT
s) o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
t) nieotrzymaniu pomocy de minimis lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis ***(należy dołączyć otrzymane zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis)***
u) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
v) deklaracja wniesienia wkładu własnego

2. Zgłoszenia przyjmowane będą drogą pocztową lub osobiście w biurze projektu w godzinach od 12 do 16, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wzory formularza, wszystkich deklaracji i oświadczeń są dostępne na stronie internetowej www.daredukacji.pl/przedsiebiorcze-kobiety oraz w biurze projektu. Obowiązują jedynie wzory dokumentów dostępne na stronie internetowej projektu.
3. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (opis np.: kopia, czytelny podpis imieniem i nazwiskiem - niebieski tusz, data lub pieczątka imienna i parafa).
4. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
5. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 50.

7. Formularz rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 12 do 16. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
8. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
9. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.

IV PROCES REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji do projektu rozpocznie się 5 dni (nie później niż do dnia 17 lutego 2017 r.) po opublikowaniu na stronie internetowej www.daredukacji.pl/przedsiebiorcze-kobiety dokumentów rekrutacyjnych, które zostaną zamieszczone niezwłocznie po zatwierdzeniu ich wzorów przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Zakończenie rekrutacji nastąpi z dniem 31 marca 2017 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów na uczestników projektu.
3. Zgłoszenia uczestnictwa przyjmowane będą w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty w terminach wymienionych w punkcie IV ppkt.1.
4. Zaznacza się, iż do kompetencji pracownika biura projektu nie należy weryfikacja kompletności złożonych dokumentów.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do parafowania oraz ręcznego ponumerowania stron w formie „x z y" („x / y") przy czym „x" to numer strony a „y" to liczba wszystkich stron wniosku wraz z załącznikami.
6. Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych dokonywana jest przez personel projektu, obejmować będzie ocenę dokumentów aplikacyjnych w oparciu o Kartę Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego Kandydatki na Uczestniczkę projektu.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez specjalnie powołaną Komisję Rekrutacyjną, w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, w składzie: projektodawca, specjaliści ds. przedsiębiorczości. Organizator zapewnia przeprowadzenie rzetelnej i bezstronnej rekrutacji uczestników projektu oraz gwarantuje jednolite zasady uczestnictwa dla każdego.
8. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
   I. Ocena formalna
      1) przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych oraz ocena formalna formularzy,
      2) opublikowanie na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu wstępnych listy osób, których zgłoszenia zostały pozytywnie zakwalifikowane w wyniku oceny formalnej,
   II. Ocena merytoryczna
      1) ocena merytoryczna oraz przeprowadzenie badania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej
      2) publikowanie na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu wstępnych list rankingowych uszeregowanych według największej ilości otrzymanych punktów,
      3) pisemne poinformowanie osób zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, wraz z uzasadnieniem przyznanej liczby punktów,

4) procedura odwoławcza według zasad określonych w ust. V,
5) opublikowanie na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu ostatecznych list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych,

III. Określenie grupy docelowej

1) Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 45 kobiet, które otrzymają największą liczbę punktów.
2) Osoby zakwalifikowane, wycofujące się z projektu zobowiązane są do dostarczenia pisemnej rezygnacji.
3) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki z listy zakwalifikowana zostaje do projektu osoba z najwyższego miejsca listy rezerwowej właściwej kategorii.
4) Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby, które je podpisały oraz osoby je dostarczające.

V PROCEDURA ODWOŁAWCZA DOTYCZĄCA ETAPU REKRUTACJI

1. Uczestniczki poinformowani/e zostaną pisemnie o wynikach oceny formalnej. Karta Oceny Formalnej zawierać będzie informacje o możliwości lub jej braku uzupełnienia błędów formalnych.
2. Uczestniczki w dniu opublikowania list rankingowych poinformowani/e zostaną pisemnie (e-mail lub poczta) o wynikach oceny merytorycznej, to znaczy otrzymają:
   a. Kartę Oceny Merytorycznej oceniającego 1 (bez ujawniania nazwiska oceniającego)
   b. Kartę Oceny Merytorycznej oceniającego 2 (bez ujawniania nazwiska oceniającego)
   c. Kartę Oceny Doradcy Zawodowego
   d. Podsumowanie punktacji.
3. Uczestniczki, którzy/re nie zgadzają się z otrzymaną oceną mogą złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni liczonych od dnia opublikowania wstępnych list rankingowych.
4. Uczestniczki projektu mają prawo złożyć odwołanie od Karty Oceny Merytorycznej oraz Podsumowania punktacji, od Karty Oceny Doradcy Zawodowego odwołanie nie przysługuje.
5. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: przedsiebiorcze-kobiety@daredukacji.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu Beneficjenta, ul. Legionów 12/1, 62-510 Konin tel. 63 220 31 43, w godzinach od 12 do 16. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
6. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza. W tym celu powinien skontaktować się z koordynatorem projektu tel. 63 220 31 43.
7. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
8. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
   - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I , II, IV, V, VI), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
   - ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
9. Odwołania formalne i merytoryczne w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia kierowane są do koordynatora projektu.
10. Odwołania merytoryczne kierowane są przez Przewodniczącego/ą KR do członka Komisji Rekrutacyjnej, który nie dokonywał oceny danego wniosku.
11. Powtórna ocena formularza rekrutacyjnego jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
12. Informacje o wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej wydanej na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie jest przekazywana uczestniczkom pisemnie wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty rozpatrzenia.
13. Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych

miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 45 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.

14. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
15. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w pkt IV, ppkt 8, II, 5).

VI KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZGŁOSZEŃ

1. Komisja Rekrutacyjna dokonywać będzie oceny merytorycznej zgłoszeń, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przyznając punkty według następujących kryteriów:

A. KRYTERIA MERYTORYCZNE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH GRUP

Zakres oceny	Maksymalna ilość punktów	Podstawa oceny
Pomysł, wartość użytkowa planowanej działalności gospodarczej, z uwzględnieniem znaczenia branży i sektora (OZE, branż zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla danego regionu w ramach smart specialisation)	10 pkt	Formularz rekrutacyjny
Realność planowanych przedsięwzięć, znajomość rynku i konkurencji	10 pkt	
Adekwatność planowanych wydatków, umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych	10 pkt	
Potencjał rozwojowy, szanse przetrwania planowanej działalności gospodarczej/ charakteryzacja konkurencji	10 pkt	
Stopień przygotowania do realizacji pomysłu	10 pkt	
Adekwatność doświadczenia i wykształcenia	10 pkt	
Badanie predyspozycji do prowadzenia firmy oraz poziom motywacji	40 pkt	Rozmowa z doradcą zawodowym oraz testy predyspozycji
RAZEM:	**100 pkt**	

B. KRYTERIA STRATEGICZNE

Kategoria	liczba punktów
Osoba wychowująca co najmniej 1 dziecko	5
Osoba w wieku od 50 lat	5
Stworzenie nowych miejsc pracy w branżach: - Odnawialnych źródeł energii	10

- zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation);	
RAZEM:	**20 punktów**

2. Zgłoszenie uzyska pozytywną ocenę merytoryczną, jeśli uzyska minimum 60% maksymalnej ilości punktów, tj. 60 punktów.
3. Kryteria strategiczne dotyczą preferowania określonej grupy osób. Oznacza to, iż osobom należącym do tych grup przyznana zostanie premia punktowa w trakcie oceny merytorycznej (premia przyznawana będzie wyłącznie tym osobom, które otrzymają wymagane minimum 60% punktów na etapie oceny merytorycznej). Spełnianie kryteriów strategicznych nie jest obowiązkowe. Kryteria strategiczne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej w oparciu o odpowiednie dokumenty poświadczające przynależność do wymienionych grup.
4. Na ocenę końcową wniosku składają się:
   a. średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej
   b. ocena doradcy zawodowego na podstawie karty oceny.
   c. przyznane punkty strategiczne.
5. Osoba oceniająca zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej (min.5 zdań), co potwierdza własnoręcznym podpisem. Zastrzega się, że kandydaci otrzymają kopię Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego bez ujawniania nazwiska oceniającego.
6. W przypadku dwóch lub więcej wniosków o równej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
   a. Pomysł, wartość użytkowa planowanej działalności gospodarczej, z uwzględnieniem znaczenia branży i sektora,
   b. realność planowanych przedsięwzięć,
   c. ocena doradcy zawodowego,
   d. adekwatność planowanych wydatków, umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych,
   e. potencjał rozwojowy.
7. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
8. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6
Uprawnienia i obowiązki uczestniczek projektu

1. Uczestniczka Projektu uprawniona jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów warsztatowych, zwrotu kosztów dojazdów oraz wyżywienia w czasie trwania zajęć.
2. Wyjątek od pkt. 1 stanowi konieczność wniesienia wkładu własnego w ramach prowadzonej działalności o czym mowa w § 3 pkt. 3.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:
   a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,

b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.

4. Każda Uczestniczka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach szkoleń określonych w § 4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności Uczestniczka jest zobowiązana do przedłożenia pisemnego usprawiedliwienia.
5. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecności Uczestniczki Projektu ponad poziom określony w pkt. 3.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestniczka Projektu zostaje skreślona z listy Uczestniczek w przypadku:
   a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności,
   b. nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w sytuacji określonej w punkcie 5,
   c. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
   d. założenia Działalności Gospodarczej podczas trwania wsparcia szkoleniowo – doradczego.
8. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Działania 6.3.1.
9. Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
   a. wydatkować środki finansowe, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
   b. złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia umowy na otrzymanie bezzwrotnej dotacji, zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości, wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków finansowych, takimi jak:
      – kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
      – kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
      – kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
      – kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
   c. zwrócić niewykorzystaną część dotacji, w przypadku gdy należna wartość dotacji inwestycyjnej wynikająca z zatwierdzonego przez Projektodawcę rozliczenia kosztów inwestycji, jest niższa niż otrzymane środki,
   d. zwrócić przyznane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy lub właściwego organu, jeżeli prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia/ uruchomienia działalności gospodarczej (przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) albo naruszone zostały inne warunki „Umowy na wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości" dotyczące przeznaczenia tych środków,
   e. w przypadku nierozliczenia środków dotacji w wyznaczonym terminie Beneficjent Pomocy zostanie wezwany do przedstawienia stosownego wyjaśnienia, w przypadku nieprzedstawienia przez Beneficjenta Pomocy stosownego wyjaśnienia lub przedstawienia wyjaśnienia niewystarczającego, Beneficjent musi zwrócić przyznane środki wraz

z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy lub właściwego organu.

f. zwrócić przyznane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania w terminie 20 dni od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy lub właściwego organu, w przypadku nie uruchomienia działalności gospodarczej po jej zarejestrowaniu w ciągu trzech miesięcy,
g. zwrócić przyznane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania w terminie 20 dni od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy lub właściwego organu jeżeli złoży niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
h. prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej rok od daty zarejestrowania.
i. do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 7

Zasady monitoringu Uczestniczek Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia informacji o Uczestniczkach.
3. Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestniczka, która została zakwalifikowana, może zrezygnować z udziału Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia o którym mowa w § 4, ust. II a, informując, o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestniczka Projektu przedłożyła zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jej rezygnację.
3. Beneficjent może wykluczyć Uczestniczkę Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestniczka Projektu nie spełni wymagań niniejszego Regulaminu, w tym:
   a. opuści bez usprawiedliwienia 20 % wsparcia określonego w §4 ust. II oraz III niniejszego regulaminu przeznaczonych na wsparcie szkoleniowo-doradcze, w którym zobowiązał się uczestniczyć;
   b. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 5 dni stosownych wyjaśnień;
   c. zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od daty podpisania umowy na otrzymanie bezzwrotnej dotacji;
   d. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo – doradczego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulamin.

3. Uczestnik/czka akceptuje formę elektroniczną przesyłania informacji (w tym m.in. kart oceny formalnej, merytorycznej, informacji o wynikach Komisji Oceny Wniosków) za ważną, a przesłanie informacji na wskazany przez Uczestnika/czkę adres e-mail jest równoznaczne z dostarczeniem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej projektu www.daredukacji.pl/przedsiebiorcze-kobiety.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektodawcy.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy.
7. Uczestnik/czka projektu świadomy jest odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie pozostają w gestii koordynatora projektu i są zgodne z zapisami umów zawieranych z Uczestniczkami projektu oraz Standardami realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020 opracowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

Krzysztof Makowski – Prezes Zarządu