

## Regulamin rekrutacji Uczestników

### projektu „Będę miała firmę”

w ramach  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 6  
RYNEK PRACY  
Działanie 6.3  
*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*  
Poddziałanie 6.3.1  
*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek projektu, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Będę miała firmę” nr RPWP.06.03.01-30-0050/17, bezrobotnych lub biernych zawodowo.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Fundacja Dar Edukacji.
3. Projekt zakłada przygotowanie 45 Uczestniczek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w:
  - 1) szkoleniach (zajęcia z doradcą zawodowym 1 godz.; zajęcia z trenerem 72 godz. x 3 gr.; zajęcia z doradcą biznesowym 4 godz.)
  - 2) doradztwie (1 godz.)
  - 3) networkingu (3 spotkania x 8 godzin)
  - 4) udzieleniu dotacji
  - 5) wsparciu pomostowym
4. **Projekt skierowany jest do kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo od 30 roku życia<sup>1</sup>**, w tym 5 kobiet długotrwale bezrobotnych, 10 kobiet z terenów wiejskich, 5 kobiet w wieku 50 lat i więcej, 3 kobiet z niepełnosprawnościami, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Ze wsparcia wyłączone są kobiety, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>1</sup> Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2018 roku do 30 czerwca 2020 roku na terenie subregionu konińskiego: gminy: Czarniejewo, Gniezno, Kiszkowo, Klecko, Łubowo, Mieleszyn, Niechanowo, Trzemeszno, Witkowo, Babiak, Chodów, Dąbie, Grzegorzew, Kłodawa, Koło, Kościelec, Olszówka, Osiek Mały, Przedecz, Konin, Golina, Grodziec, Kaźmierz Biskupi, Kleczew, Kramsk, Krzymów, Rychwał, Rzgów, Skulsk, Sompolno, Stare Miasto, Ślesin, Wierzbinek, Wilczyn, Łądek, Orchowo, Ostrowite, Powidz, Słupca, Strzałkowo, Zagórów, Brudzew, Dobra, Kawęczyn, Małańów, Przykona, Tuliszków, Turek, Władysławów, Kołaczkowo, Miłośław, Nekla, Pызdry, Września.

6. *Regulamin rekrutacji* uczestniczek oraz *Wstępny formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.daredukacji.pl](http://www.daredukacji.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta tj. ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.

7. Uczestniczki Projektu, zobowiązane są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

## § 2

### Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestniczek projektu odbywa się w sposób ciągły.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 28.09.2018 r. do 31.10.2018 r.
4. Termin podany w pkt. 3 umieszczony jest na stronie internetowej [www.daredukacji.pl](http://www.daredukacji.pl)
5. *Wstępne formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestniczek projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Wstępnych formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej [www.daredukacji.pl](http://www.daredukacji.pl).
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatek, w przypadku gdy liczba złożonych *Wstępnych formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 60.
9. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
  - I etap: ocena formalna *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* oraz ocena merytoryczna *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
  - II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność, motywacja) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
10. Kobiety zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu, ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, tel.: 730 101 169, w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Wstępny formularz rekrutacyjny*.
11. *Formularz* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8 do 16 od poniedziałku do piątku. Za dzień złożenia *Formularza* uznaje się dzień, w którym *Formularz* zostanie złożony u Beneficjenta.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydatka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po zamknięciu rekrutacji.

13. *Wstępny formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej [www.daredukacji.pl](http://www.daredukacji.pl) oraz w biurze projektu, ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, tel.: 730 101 169 otwarte w godzinach od 8 do 16 od poniedziałku do piątku.

14. *Wstępny formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej, części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej oraz części dotyczącej oświadczeń (V i VI).

15. Złożone *Formularze* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny wstępnego formularza rekrutacyjnego.

16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydatki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu*. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydatkę, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Formularza* stwierdzi się, iż kandydatka nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze* poprawne pod względem formalnym.

17. Część *Formularza* „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 75 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- a. Pomysł i realność planowanego pomysłu;
- b. Znajomość rynku i konkurencji;
- c. Adekwatność planowanych wydatków, umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych;
- d. Adekwatność doświadczenia, wykształcenia oraz kompetencje w zakresie planowanej działalności.

18. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydatka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

19. Ostateczną ocenę *Formularza* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach podejmuje koordynator.

20. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatek, które złożyły *Wstępne formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez asystenta koordynatora, a zatwierdzana przez koordynatora.

21. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym.

22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.

23. Następnie koordynator dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatki na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna

lista kobiet zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 45 kobiet, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.

24. W przypadku uzyskania przez kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:

- a. pomysł i realność planowanego pomysłu,
- b. znajomość rynku i konkurencji,
- c. ocena doradcy zawodowego.

25. Do projektu zakwalifikowane zostają wyłącznie kandydatki, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.

26. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji (tj. kandydatki, które wzięły udział w I etapie rekrutacji oraz te, które wzięły udział w I i II etapie), powiadamiane są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

### § 3

#### Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatek które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatek, które nie zgadzają się z otrzymaną oceną.

2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydatkę ww. informacji.

3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: [dotacjedlakobiet@daredukacji.pl](mailto:dotacjedlakobiet@daredukacji.pl) lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta, ul. Hoża 1, 60-591\_Poznań, tel. 730 101 169, czynne w godzinach od 8 do 16 od poniedziałku do piątku. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.

4. Każda z kandydatek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydatka powinna powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.

5. Każda kandydatka może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jej *Formularza*. W tym celu powinna skontaktować się z koordynatorem projektu pod numerem telefonu 730 101 169.

6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.

7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydatkę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:

- ponownej ocenie formalnej *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* (część I , II, IV), jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny formalnej;

- ponownej ocenie *Formularza* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
  - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatek o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatek następuje aktualizacja listy kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista kobiet zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
10. Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 45 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista kobiet zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 23.

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego etapu rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę kobiet zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są kobiety, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z kobiet znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z kobiet jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu [daredukacji.pl](http://daredukacji.pl) oraz w biurze projektu.

Prezes Zarządu

Krzysztof Makowski