**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Pniewska Akademia Kariery”**

**nr RPWP.08.03.01-30-0044/18**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt *„Pniewska Akademia Kariery ”nr RPWP.08.03.01-30-0044/18* jest realizowany przez Fundację Dar Edukacji, ul. Mjr. H. Sucharskiego 3, 91-744 Łódź, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Poznaniu, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w partnerstwie Fundacją Inicjowania Rozwoju Społecznego z siedzibą w Poznaniu, ul. Hoża 1, 60-591 Poznań oraz Gminą Pniewy z siedzibą w Pniewach, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy.
2. Niniejszy Regulamin określa:
3. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
4. procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
5. zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
6. prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
8. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Dar Edukacji.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Projekt** – „*Pniewska Akademia Kariery” RPWP.08.03.01-30-0044/18*
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Biuro Projektu** – ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
7. **Strona internetowa Projektu** – www.daredukacji.pl.
8. **Regulamin** - Regulamin Projektu *„Pniewska Akademia Kariery”.*

**§ 3**

**Główne założenia**

1. Projekt jest realizowany od 01.01.2019 roku do 31.07.2021 roku w Zespole Szkół im. Emilii Sczanieckiej w Pniewach.
2. Projekt zakłada podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Emilii Sczanieckiej w Pniewach i zdolności zatrudnienia 174 uczniów szkoły poprzez doposażenie pracowni kształcenia praktycznego. Rozwój kompetencji kadry kształcenia zawodowego, stworzenie Punktu Informacji Kariery, przeprowadzenie szkoleń i warsztatów oraz organizacja staży w okresie od 01.01.2019 do 31.07.2021 roku.
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie. Projektodawca pokrywa koszty wynagrodzenia trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętów wykorzystywanych na zajęciach.
4. Jeden uczestnik może skorzystać z udziału w kilku zadaniach.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

**Dla ucznia:**

1. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowo-praktycznego:
* 139 osób x 150 godzin
1. Szkolenia i warsztaty dla kierunku technik mechatronik: 34M
* Szkolenia zewnętrzne podnoszące kompetencję:

- programowanie sterowników PLC – 34 os. (2 gr 10 osobowe oraz 1 gr 14 osobowa, po 15 godzin/grupa łącznie 45 godzin)

- dobór robota do zadania – 34 os. ( 2 gr 10 osobowe oraz 1 gr 14 osobowa, po 15 godzin/grupa, łącznie 45 godzin)

- różnorodność metod pomiarowych – 34 osoby (2 gr 10 osobowe oraz 1 grupa 14 osobowa, po 15 godzin/ grupa, łącznie 45 godzin)

* Szkolenie BHP i pierwsza pomoc na stanowiskach mechatronicznych:

- BHP -34 os. (2 gr po 10 osób oraz 1 gr 14 osobowa, po 30 godz. grupa łącznie 90 godzin)

- pierwsza pomoc 34 os. ( 2 gr po 10 osób oraz 1 gr 14 osobowa, po 20 godz. grupa, łącznie 60 godzin)

* Warsztaty praktycznej nauki przedmiotu – 34 osoby (2 gr po 10 osób oraz 1 gr 14 osobowa, po 96 godzin/grupa, łącznie 288 godzin)
* Szkolenie – Uprawnienia SEP (tylko osoby pełnoletnie)- 14 os. (1 gr/ 7 godzin)
1. Szkolenia dla kierunku technik logistyk:
* Logistyk w firmie produkcyjnej – 90 osób ( 3gr po 30 osób, 5h szkolenia)
* Działanie Centrum Logistycznego – 60 osób ( 2 gr po 30 osób, 4h szkolenia)
* Projektowanie stron www – 32 osoby ( 2 gr po 16 osób, 40h szkolenia/grupa, łącznie 80 godzin )
* Identyfikacja palet EUR/EPAL – 60 osób ( 4 gr po 15 osób po 3h/gr)
* Profesjonalna obsługa klienta , etyka zawodowa i kultura języka – 60 os (4 gr po 15 osób, 5h/gr)
* Ochrona środowiska w logistyce – 60 osób (4 gr po 15 osób, po 3h/gr)
* BHP i pierwsza pomoc na stanowiskach logistycznych – 90 osób ( 6gr po 15 osób, 30h/gr w tym 15h - warsztaty BHP oraz 15h – pierwsza pomoc z wykorzystaniem e-podręcznika)
* Sprawozdanie finansowe –progrma komputerowy – 90 osób ( 6gr po 15 osób, 16h/gr )
* Szkolenia nadające uprawnienia z zakresu wózka widłowego – 45 osób ( 44h/osoba – w tym 10 h zajęć praktycznych)
1. Szkolenia dla kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych i zawodu kucharz:
* Knife skills – 50 osób ( 6 grup po 7-9 osób, 6h/gr)
* ABC owoców morza – 50 osób ( 6 grup po 7-9 osób, 6h/gr)
* Zasady planowania eventów, bankietów, plenerów oraz żywienia zbiorowego - 15 osób (8h/gr)
* Trendy w gastronomii i innowacje technologiczne – 15 osób (8h/gr)
* Kuchnia polska: kaczka dla początkujących - 50osób ( 6 gr po 7-9 osób, 6h/gr)
* Szkolenie z programu komputerowego dieta: 15 osób ( 2 gr po 7 i 8 osób, 15h/grupa)
* Pierwsza pomoc i BHP w zawodach gastronomicznych - 50 osób ( 5gr po 10 osób, 40h/grupa, łącznie 200godzin zajęć)
* Szkolenie kelner od win I i II – 15 osób ( 2 gr po 7 i 8 osób, 16h/gr )
* Kuchnia molekularna – 15 osób ( 2 gr po 7 i 8 osób, 25h/gr)
* Kuchnie świata - 15 osób ( 2 gr po 7 i 8 osób, 31h/gr)
* Kuchnia polska – 15 osób ( 2 gr 7 i 8 osób, 19h/gr)
* Dieta Paleo- 15 osób ( 2 gr 7 i 8 osób, 5h/gr)

**Dla nauczyciela:**

1. Studia podyplomowe dla dwójki nauczycieli:
* Studia podyplomowe z doradztwa zawodowego – 1 osoba
* Studia podyplomowe z mechatroniki - 1 osoba
1. Szkolenia rozwijające kompetencje zawodowe nauczycieli zgodne z zapotrzebowaniem pracodawców:
* Szkolenie z zakresu e-podręczników 1M1K ( czas trwania szkolenia -10h)
* Szkolenie dla nauczycieli gastronomii

- kniffe skills – 1K ( czas trwania szkolenia ok 3-5h)

- wołowina dla początkujących 1K ( czas trwania szkolenia 3-5h)

- kaczka dla początkujących 1K ( czas trwania szkolenia 3-5h)

- ABC owoców morza 1K ( czas trwania szkolenia 3-5h)

- zasady planowania eventów, bankietów, plenerów oraz żywienia zbiorowego 4K (czas trwania szkolenia ok 10h)

- trendy w gastronomii i innowację 4K (czas trwania szkolenia 8h)

* Szkolenia dla nauczyciela kształcenia zawodowego: przemiany RP a kształcenie zawodowe 1M1K ( czas trwania szkolenia 8h)
* Szkolenie program insert: 1M ( czas trwania szkolenia 16 godzin)
* Udział w forum dla nauczycieli logistyki – 1K1M (czas trwania szkolenia 16 godzin)

**§ 5**

**Procedury rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 174 uczniów (97M oraz 77K) oraz 9 nauczycieli (2M oraz 7K) z Zespołu Szkół im. Emilii Sczanieckiej w Pniewach
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
	1. Wypełnienie przez Kandydata dokumentów zgłoszeniowych;
	2. Dostarczenie opinii o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
	3. Weryfikacja kryteriów formalnych;
	4. Podjęcie decyzji przez Koordynatora projektu o zakwalifikowaniu Kandydata zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
	5. Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
	6. Podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
	1. dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz w Zespole Szkół im. Emilii Sczanieckiej w Pniewach.
	2. dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
	1. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
	2. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
5. posiadanie statusu Nauczyciela w Zespole Szkół im. Emilii Sczanieckiej w Pniewach,

lub

1. posiadanie statusu Ucznia w Zespole Szkół im. Emili Sczanieckiej w Pniewach
	1. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
		* + 1. podpisanie przez Kandydata deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w Projekcie,
2. zaakceptowanie przez Kandydata niniejszego Regulaminu,
3. podpisanie przez Kandydata oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych,
4. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
5. Spośród Kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
6. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem), wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach objętych programem oraz posiadać świadectwa/zaświadczenie/dyplom/certyfikat o ukończeniu stażu/kursu zewnętrznego/studiów podyplomowych/szkolenia/warsztatów. W przypadku nauczycieli wymagane jest 80% obecności na zajęciach oraz osiągnięcie wyniku w teście końcowym na poziomie min. 75%. W przypadku uczniów wymagane jest 80% obecności na zajęciach oraz osiągnięcie wyniku w teście końcowym na poziomie 60%.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Decyzja Koordynatora Projektu o wyrażeniu zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie jest rozpatrywana indywidualnie.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem
w Projekcie instytucjom zaangażowanych w jego wdrażanie.
10. Uczestnik ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych organizatorowi szkolenia,zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych .
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane osobowe i teleadresowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu w trakcie rekrutacji potwierdza akceptacje zasad ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8**

 **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę, za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z tym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.