# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**Pt.: „„Język angielski to twoja przyszłość””, nr RPWP.08.02.00-30-0062/18
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2014-2020**

## § 1
## Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.:,, ***„Język angielski to twoja przyszłość””*** nr **RPWP.08.02.00-30-0062/18**, realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie.

1. Realizatorem projektu jest **Fundacja Dar Edukacji** z biurem projektu przy ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
2. Partner projektu: Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego, z siedzibą w Poznaniu 60-591, ul. Hoża 1.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
4. Okres realizacji projektu: 31/12/2019-31/10/2021.
5. Zasięg projektu: województwo wielkopolskie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 408 (204K,204M) osób spełniających kryteria uczestnika Działanie 8.2 WRPO 2014+, o których mowa w § 3.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
8. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.daredukacji.pl) oraz w biurze projektu.

## § 2
## Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Kurs z języka angielskiego dostosowany do zdiagnozowanego poziomu wyjściowego uczestnika w wymiarze 120h (całość podzielona na 2 bloki po 60h).
2. Egzamin zewnętrzny, mający na celu potwierdzenie nabytych umiejętności językowych, poprzez uzyskanie stosownego certyfikatu, który stanowi formalne potwierdzenie zdobycia określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

## § 3
## Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa zgodna z podziałaniem 8.2 WRPO 2014-2020: 408(204M204K) osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat) w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji języka angielskiego, wyłącznie osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
   a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa) oraz wypełnienie Track Test, który określa poziom (badanie ex-ante) i przydział do grupy. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.daredukacji.pl oraz w biurze projektu ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
   b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Działania 8.2. WRPO 2014+, wymienionych w § 3 .
   c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

**§ 5**

**Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym do utworzenia grup z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
   a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
   b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
   c) kolejność wpływu zgłoszeń,
   d) w przypadku zwiększonej liczby chętnych, w procesie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do jednej z następujących grup:
   - osoby 50+,
   - osoby w wieku powyżej 24 lat,
   - osoby o niskich kwalifikacjach,
   - osoby z miast średnich, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze,
   - osoby ze znajomością j. ang. Na poz. max A2
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 408 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia).
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

**§ 6**

**Organizacja usług**

1. Szkolenie będzie realizowane w od poniedziałku do piątku oraz w formie spotkań weekendowych (sobota – niedziela) w godzinach ustalanych z Uczestnikami Projektu.
2. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności oraz deklarację nadrobienia we własnym zakresie opuszczonych godzin szkoleniowych.
3. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów dydaktycznych.
4. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min. 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
5. Absencja wyższa niż 20% wiąże się z możliwością niedopuszczenia Uczestnika do egzaminu zewnętrznego oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia w wysokości udzielonego wsparcia.

**§ 7**
**Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania testów monitorujących:
   a) Track Test ex-ante: badający wyjściowy poziom umiejętności językowych,
   b) Track Test med-term badający poziom umiejętności nabytych po 60h szkolenia językowego,
   c) Track Test ex-post: badający poziom umiejętności nabytych po 120h szkolenia językowego.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

**§ 8**
**Obowiązki Uczestników**

1. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów .
2. Każdorazowe przystąpienie do egzaminów.
3. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.

**§ 9**
**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie wiąże się z obciążeniem finansowym uczestnika w wysokości udzielonego wsparcia.
6. Decyzję o zwrocie otrzymanego wsparcia podejmuje Koordynator projektu.

**§ 10**
**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu" należy Fundacji Dar Edukacji w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Fundacja Dar Edukacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu opublikowania na stronie internetowej www.daredukacji.pl.