**Projekt „Z pracy do pracy” RPWP.06.05.00-30-0041/18**

**WNIOSEK O ZMIANĘ W HARMONOGRAMIE RZECZOWO FINANSOWYM ORAZ W BIZNESPLANIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmyi adres |  |
| Numer umowy |  /ZPDP/UBD |
| Data złożenia wniosku |  |
| Przedmiot zmiany | Termin |  | Cena | x | Parametry |  | Inne |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Lp.** | **Dotyczy punktu w harmonogramie rzeczowo finansowym (numer, nazwa)** | **Dotyczy punktu w biznesplanie** | **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** | **Uzasadnienie** |
| 1. | 1. Maszyna ABC | III nr 1 | Koszt z VAT 20 000 złKoszt netto 162560,16 zł | Koszt z VAT 23 000 złKoszt netto 18699,19 zł | Należy przestawić szerokie uzasadnienie zaistniałej sytuacji .  |
| 2. | 2. Laptop HP 123 | III nr 2 | Koszt z VAT 5 300 złKoszt netto 4308,94 zł | Koszt z VAT 2 300 złKoszt netto 1869,92 zł | Należy przestawić szerokie uzasadnienie zaistniałej sytuacji .  |
|  |  |  | Łącznie z VAT 25 300 złŁącznie netto 20569,11 złBilans: 0,00 zł | Łącznie z VAT 25 300 złŁącznie netto 20569,11 złBilans: 0,00 zł |  |

Oświadczam, że powyższe zmiany wg mojej najlepszej wiedzy nie wpłyną negatywnie na efektywność ekonomiczną prowadzonej działalności gospodarczej.

…………………………………………………

*(Pieczątka i podpis)*

Niniejszy wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (**format MS Word** lub kompatybilny) na adres – **j.gosciniak@firs.org.pl** a następnie po uzyskaniu akceptacji należy przesłać lub złożyć w wersji papierowej w biurze projektu wraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.