REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projektu „Kierunek: Nowy Start!" RPDS.09.01.01-02-0072/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9: Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja – konkursy horyzontalne, realizowany przez: przez **Fundację Dar Edukacji z siedzibą przy ul. Zgierskiej 73, Kod pocztowy: 91-463 Łódź, NIP: 7262650955, REGON: 101514347.**

§1

Informacja o projekcie

1. **Projekt „Kierunek: Nowy Start!" RPDS.09.01.01-02-0072/20 realizowany jest przez Fundacje Dar Edukacji, w ramach Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**
2. Adres biura projektu: ul. Ruska 61/34, 50-079 Wrocław.
3. Okres realizacji projektu**: 01.09.2021-30.06.2023**
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

- **Projekt** – projekt „Kierunek: Nowy Start!" RPDS.09.01.01-02-0072/20
- **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
- **Uczestnik/Uczestniczka -** osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
- **Osoby bierne zawodowo –** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako

bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;

- **Osoba długotrwale bezrobotna** to: osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia)
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
- **Osoby ubogie pracujące** - osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają aktualnych kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.
- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
- **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Reintegracji Społeczno-Zawodowej, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu – potwierdzeniem nabycia kompetencji, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- **Stypendium szkoleniowe –** kwota wypłacana za odbytą godzinę szkolenia;
- **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoby w przypadku, których występuje więcej niż jedna przesłanka wymieniona poniżej:
    a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj.

spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z POPŻ.

5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. **„Kierunek: Nowy Start!" RPDS.09.01.01-02-0072/20,** zwanym dalej Projektem.

Projekt **"Kierunek: Nowy Start!" RPDS.09.01.01-02-0072/20** realizowany przez Fundację Dar Edukacji, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 20214-2020

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące warunki:
   a) są w wieku 18-64;
   b) są bezrobotne, bierne zawodowo, należą do os. ubogich pracujących:
   c) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
   d) w pierwszej kolejności do osób z obszaru województwa dolnośląskiego
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
   a) Formularza zgłoszenia (zał. 1)
   b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, (zał. 2)
   c) Umowa uczestnictwa w projekcie, (zał. 7)
   d) Oświadczenie i zgoda uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. 4, zał. 5)
   e) Dodatkowe oświadczenia UP w zakresie warunków uczestnictwa (zał. 3, zał. 6)
   f) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:
      - **dokument potwierdzający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, min np: potwierdzenie z korzystania z programów pomocy społecznej, zaświadczenie o zatrudnieniu socjalnym, zaświadczenie o opuszczeniu pieczy zastępczej, bycie członkiem gospodarstwa domowego sprawującego opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, status osobą niesamodzielnej, status osoby bezdomnej lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań, potwierdzenie odbycie kary pozbawienia wolności, korzystanie z Programu PO PŻ;**
      - **orzeczenie o niepełnosprawności;**
      - **zaświadczenie/kopia zaświadczenia z PUP poświadczające status osoby bezrobotnej lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo;**

- **kopię umowy o pracę/zlecenia- w przypadku osób pracujących, lub zaświadczenie potwierdzające wysokość zarobków**

3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej www.daredukacji.pl , a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
4. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila- w postaci podpisanego skanu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestnika

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły **w okresie od 01.12.2021. do 31.11.2022r.** Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
2. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**
3. Zgłoszenia uczestników/czek, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowe.
4. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
5. Etapy rekrutacji:
   a) wypełnienie i dostarczenie do biura formularza aplikacyjnego lub telefoniczne/internetowe zgłoszenie chęci udziału w projekcie;
   b) akceptacja formalna dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
   c) Przyznanie punktów, w tym dodatkowych i umieszczenie na liście rankingowej.

6. Pierwszeństwo udziału w projekcie, poprzez dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają osoby, które spełniają przesłanki:

- **15 pkt -** os. lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),os. zagrożone ubóstwem wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, os. lub rodziny korzystające z PO PŻ2014-2020
- **13 pkt**. osoby zamieszkujące obszary objęte programami rewitalizacji oraz osoby niepełnosprawne ze stopniem lekkim
- **10 pkt**. - opiekunowie rodzin wielodzietnych/rodzin niepełnych, osoby o niskich kwalifikacjach zaw. i niżej; osoby powyżej 50 roku życia

7. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
8. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej - o ile zaistniałą konieczność sporządzenia takiej listy (np. w sytuacji gdzie do uczestnictwa w projekcie zgłasza się więcej os. niż zakłada projekt)
9. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w **Projekcie form wsparcia wymienionych w §7** ;
b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;

d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego/ stażu zawodowego/ certyfikatu/ dyplomu/ przewidzianego w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie; który poświadcza nabycie/podniesienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych

e) Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenia zawodowe (**1h stypendium szkoleniowego wynosi średnio 12,31 zł brutto/ h).**

f) Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy **(stypendium stażowe wynosi maksymalnie 1 969,63 zł brutto/mies.);**

g) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.

h) W przypadku wystąpienia w jego życiu sytuacji kryzysowej / zdarzenia losowego, zgoda na rezygnację będzie każdorazowo rozpatrywana indywidualnie przez koordynatora.

i) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienie podczas zajęć grupowych.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (**minimalny poziom frekwencji to 80%**).

c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa stażowa;

d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;

e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;

f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);

g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka **zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.** W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;

h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;

i) W przypadku braku zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy mają obowiązek rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne i dostarczenie zaświadczeniu o statusie osoby bezrobotnej do Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego w ciągu 4 tygodniu od dnia zakończenia udziału w projekcie.

j) Przekazania umowy o prace/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS w przypadku gdy Uczestnik Projektu zdobędzie zatrudnienie lub założy działalność gospodarczą/spółkę

k) Podpisania i realizację kontraktu socjalnego lub kontraktu równoważnego z kontraktem socjalnym.

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Udzielenia uczestniczce/kowi Projektu wsparcie określonego §7 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z § 7.
4. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne
5. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych

§7

Zakres wsparcia

Program zajęć w projekcie obejmuje:

1. **Opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji połączone z poradnictwem zawodowym i podpisaniem kontraktów równoważnych z kontraktem socjalnym dla 70 os.**

- Indywidualne spotkania z psychologiem 2h/osobę.
- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, 1h/osobę.

2. **Szkolenia dotyczące rozwoju kompetencji kluczowych: społecznych dla 60 os.**

- Zakres szkoleń dotyczył będzie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/E) zaleconych przez Parlament Europejski z dnia 18.12.2006.
- Przykładowa tematyka warsztatów dotyczyć będzie: komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kształtowania postaw asertywnych, przełamywania postaw biernych i roszczeniowych, sposobów rozwiązywania konfliktów w formie wzajemnego dialogu bez użycia rozwiązań siłowych; umiejętności artykułowania własnych potrzeb w rozmowie z drugą osobą.

3. Wsparcie pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania uczestników dla 56 os.

Zakres dostosowywany do indywidualnych potrzeb, m.in.:

- ratownictwo, rozumiane jako działalność doraźna będąca natychmiastową reakcją na wymagania sytuacji kryzysowej w życiu UP (nawrót uzależnienia, utrata zatrudnienia, pojawienie się choroby, sytuacji konfliktu z prawem).
- wspieranie prawidłowego rozwoju i monitorowanie postępów UP.
- kompensacja polegającą na wyr. braków, utrudniających prawidłowy rozwój i funkcjonowanie.
- organizowanie pomoc finansową (zasiłek celowy na zakup opału na zimę), rzeczową (np. leki, odzież, bony żywnościowe).
- org. pomocy UP w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie; poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnych umożliwiających znalezienie i spożytkowanie śr. do przezwyciężania trudności w osiąganiu indywidualnych celów. Wsparcie realizowane przez pracownika socjalnego posiadającego wymagane wykształcenie i doświadczeniu w real. usług socjalnych.

4. Wsparcie asystenta rodziny dla 21 os. oraz ich rodzin

- opracowanie i realnego planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, społecznych, psychologicznych.
- udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zaw.;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowania prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;

- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi NGO oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

5. **Indywidualne wsparcie psychologiczne 70 os.**

- Zakres dostosowany do indywidualnych potrzeb m.in.: udzielenie wsparcia w wykorzystaniu psychofizycznych dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowaniu do wymogów społeczeństwa, rozwiązywaniu problemów, podejmowania decyzji oraz pomocy UP mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy lub możliwością utraty pracy.

6. **Poradnictwo prawne dla 49 os.**

- pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów prawnych

7. **Staże zawodowe dla 35 os. – 3 miesięczny staż zawodowy (stypendium stażowe w wysokości średnio 1 969,63 zł brutto/mies)**

- Staże będą dotyczyć: branż w których wykonuje się zawody na które występuje szczególny deficyt wynikający z potrzeb lokalnych RP zidentyfikowanych na podstawie ogólnodostępnych danych i predyspozycji UP Wsparcie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży(Dz. Urz.UE C 88z 27.03.2014, str. 1), zal.6 do RK Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniać podstawowe wymogi zapewniając wysoki standard stażu: odbywać się będzie na pod. umowy(min. zakres um. zgodny z zał. ndo RK), pomiędzy stażystą oraz podmiotem przyjmującym na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu**.**

8. **Szkolenia zawodowe wsparcie dla – 56 os. (stypendium szkoleniowe 12,31 zł brutto/h)**

- Wybór szkolenia będzie się indywidualnie dla każdego z 66UP, na podstawie IŚ i pod kątem faktycznego zapotrzebowania przeszkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami na RP.

9. **Pośrednictwo pracy – 70 os.**

- zbieranie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich średnio po 5 ofert pracy na os.2.
- udzielanie pomocy uczestnikowi projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
- pozyskiwanie ofert pracy.

- upowszechnianie ofert pracy; udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- informowanie uczestników projektu oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami.
- informowanie uczestników projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach.
- tworzenie banku ofert pracy.

10. Indywidualne poradnictwo zawodowe – 70 os.

- Pomoc w doborze kursów/ szkole i/lub innych usług aktywnej integracji,
- Wskazanie instytucji, które mogą pomóc uczestnikowi projektu w planowaniu kariery zawodowej,
- Pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych,
- Wskazanie mocnych i słabych stron zawodowych,
- Wskazanie możliwych form poszukiwania pracy,
- Wskazanie aspektów, na które należy zwrócić uwagę w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: ubiór, komunikacja werbalna i niewerbalna, przebieg rozmowy itp.

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

§ 8

Wsparcie indywidualne

1. W ramach spotkań indywidualnych dla UP zaplanowana zostanie określona ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej UP. W tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia.
2. Określona zostanie predyspozycja UP do wykonywania określonych zawodów, jak również zdolności i ograniczenia UP mogących wpływać na dalszą aktywizację.
3. Dzięki spotkaniom z prawnikiem Uczestnik projektu będzie mógł rozwiązać sprawy bieżące.
4. Asystent rodziny oraz pracownik socjalny zadba o sprawy socjalne, wesprze rodzinę w sposób systemowy i kompleksowy.
5. Psycholog skupi się na udzieleniu wsparcia w wykorzystaniu psychofizycznych dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowaniu do wymogów społeczeństwa, rozwiązywaniu problemów, podejmowania decyzji

oraz pomocy UP mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy lub możliwością utraty pracy.

6. Indywidualne Wsparcie Zawodowe, podczas którego doradca zawodowy przygotuje Uczestnika Projektu do rozmów kwalifikacyjnych, indywidualnie dobierze formę aktywizacji zawodowej, pomoże w aplikowaniu na wybrane stanowiska pracy.

§9

Warsztat kompetencji społecznych

1. Warsztaty mają umożliwić rozwój uczestnikom/uczestniczkom projektu kompetencji społecznych.
2. UP zdobędą nowe zdolności manualne co pozwoli na przełamanie obaw i niechęci do samorozwoju.
3. Zajęcia przewidziane są dla osób, które nie są gotowe na aktywizację zawodową z uwagi na zbyt duży stopień wykluczenia społecznego, ich celem będzie wzrost motywacji do uczestniczenia w innych formach aktywizacji społecznej, poszukiwania innych sposobów samorealizacji i rozwoju oraz wzrost samooceny dzięki nabyciu nowych umiejętności.

§10

Aktywizacja zawodowa – rozwój kompetencji zawodowych

1. Indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy mają na celu wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, pobudzając do samodzielnego działania i poszukiwania pracy przez UP.
2. Uczestnik zostanie skierowany na minimum jeden kurs lub szkolenie służące nabywaniu, podniesieniu lub dostosowaniu ich kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
3. Szkolenie/kursy zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi uczestnikom/uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego;
4. Szkolenia będą odbywały się na terenie woj. dolnośląskiego w godzinach 7:00-20:00.
5. UP przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości za 1h **= 12,31 zł brutto,**
6. Staże zawodowe będą trwały 3 miesiące. Będą realizowane z zachowaniem dziennej normy czasu pracy nie przekraczającej 8 godzin (40 godzin tygodniowo), w przypadku osób z stwierdzonym umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dzienna norma będzie wynosiła 7 godzin (35 godzin tygodniowo).

7. Każdemu UP zostaną przedstawione min. 2 propozycje miejsca odbycia stażu i/lub 2 oferty pracy.
8. Stażyści będą wykonywali swoje obowiązki pod nadzorem **opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowawczym do realizacji programu stażu.** UP zostaną opłacone niezbędne badania lekarskie, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Kwota stypendium stażowego wynosić będzie średnio **1 969,63 zł brutto** za 1 miesiąc, w tym ujęto wszystkie obowiązkowe składki i opłaty wynikające z przepisów prawa.

§11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2021 roku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Wrocław, dnia…… ……..

(data) (czytelny podpis uczestniczki/uczestnika projektu)

Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika
4. Oświadczenia RODO
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku
7. Umowa o uczestnictwa w projekcie